

**Procedura wydawania duplikatów legitymacji  
oraz świadectw szkolnych  
w Zespole Szkół Sportowych w Siemianowicach Śląskich**

***Podstawa prawna:***

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 roku w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 58/2005 poz. 504 z późn. zm.)*
- *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635).*

***I. Zasady wydawania duplikatu legitymacji szkolnej.***

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej uczeń może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.
2. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu **tj. 9 zł.**
3. Opłatę można uiścić dokonując wpłaty na konto Zespołu Szkół Sportowych, bądź gotówką w chwili składania podania o wydanie legitymacji szkolnej.
4. Do wniosku należy dołączyć aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne (nazwisko i imię, data urodzenia, adres ucznia) oraz dowód opłaty jeśli dokonana była przelewem na konto Zespołu Szkół Sportowych.
5. Termin wykonania duplikatu do 7 dni.

## ***II. Zasady wydawania duplikatów świadectw szkolnych.***

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa rodzice ucznia lub pełnoletni absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat oraz określeniem:
  - rodzaju świadectwa (ukończenia szkoły/klasy)
  - roku ukończenia szkoły/klasy.
2. Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu **tj. 26 zł.**
3. Opłatę należy uiścić dokonując wpłaty na konto Zespołu Szkół Sportowych.
4. Termin wykonania duplikatu do 7 dni, jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje.
5. Duplikat może zostać odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające pisemne upoważnienie po potwierdzeniu odbioru dokumentu własnoręcznym podpisem lub może być wysłany pod adres wskazany we wniosku.

## ***III. Powyższe opłaty należy uiszczać na konto:***

***ING BANK ŚLĄSKI nr konta : 43 1050 1357 1000 0022 6723 7234***

***Dyrektor  
Zespołu Szkół Sportowych  
Bogusław Szopa***

Siemianowice Śl. dn. 01.09.2014r.