

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

ROZDZIAŁ 1.

§ 1. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia;
- 3) projekt edukacyjny.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych – wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według kryteriów opisanych Zasadach realizacji projektu edukacyjnego. Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 2. CELE OCENIANIA

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;

- 4) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) Monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów oceny zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego - dla uczniów gimnazjum;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;

3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3. ZASADY OCENIANIA

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie; ocena końcowa jest wystawiana na podstawie średniej ważonej z minimalnej liczby ocen ($n+2$; n-liczba godzin w tygodniu);
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;

§ 4. INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW - OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA:

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego (dotyczy uczniów gimnazjum).
2. Informacje, o których mowa w § 4 ust.1 zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania, przekazywane i udostępniane mogą być:
 - 1) przez opublikowanie informacji na stronie internetowej szkoły www.zss-siemianowice.pl w odpowiednich zakładkach – dostęp do informacji nieograniczony;
 - 2) w formie ustnej na pierwszych lekcjach w miesiącu wrześniu;
 - 3) jako zapis w zeszytach ucznia;
 - 4) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
 - 5) w dzienniczku ucznia.
3. Nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych w Gimnazjum i LO zapoznają uczniów, a wychowawcy rodziców z:
 - 1) formą egzaminów zewnętrznych;
 - 2) harmonogramem egzaminów zewnętrznych;
 - 3) procedurami egzaminacyjnymi.
4. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1) kryteriach oceny zachowania;
 - 2) warunkach i sposobie oceniania zachowania;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Dyrektor na początku każdego roku szkolnego ustala i podaje do wiadomości terminy:
 - 1) zebrań i konsultacji dla rodziców;
 - 2) przekazania informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenach zachowania;
 - 3) wystawienia ocen śródrocznych i rocznych;
 - 4) konferencji klasyfikacyjnych;
 - 5) prezentacji projektów edukacyjnych.

§ 5. PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

1. Zasady oceniania w Zespole Szkół Sportowych zawarte w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania są uszczegółowione w przedmiotowych zasadach oceniania, uwzględniających specyfikę różnych przedmiotów.

2. W przedmiotowych zasadach oceniania określa się w szczególności:

- 1) Zasady wystawiania oceny śródrocznej i rocznej;
- 2) Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów;
- 3) Przewidywaną liczbę sprawdzianów;
- 4) Zasady poprawiania ocen cząstkowych;
- 5) Zasady zaliczania partii materiału objętej sprawdzianem wiadomości, w przypadku nieobecności na sprawdzianie;
- 6) Terminy i zasady poprawiania śródrocznych ocen niedostatecznych;
- 7) Zasady oceniania przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym w V LO.

3. Uczniowie są zapoznawani z przedmiotowymi zasadami oceniania przez nauczycieli na początku roku szkolnego.

4. Przedmiotowe zasady oceniania są opublikowane na stronie internetowej Szkoły.

§ 6. RODZAJE OCEN SZKOLNYCH

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza,
 - b) roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - c) końcowe – uzyskane na zakończenie etapu edukacyjnego obejmujące oceny roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i oceny roczne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej

§ 7. JAWNOŚĆ OCEN.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Każda ocena uzyskana przez ucznia jest wpisana do dziennika elektronicznego:

- 1) oceny bieżące wpisywane są bezpośrednio po ich ustaleniu;
- 2) oceny z prac pisemnych w ciągu 2 tygodni od daty napisania, z zastrzeżeniem § 19 ust.7)

3. Kolumny, w których wpisywane są oceny nauczyciel opisuje podając formę aktywności/ zakres sprawdzanych wiadomości/ dział programu.

§ 8. WGLĄD DO PRAC UCZNIÓW

1. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.

2. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdzone i ocenione prace uczniów do końca roku szkolnego.

3. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na zebraniach ogólnych;
 - 2) w czasie konsultacji nauczycieli w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
 - 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
4. Chęć wglądu do pracy dziecka rodzic powinien zgłosić nauczycielowi osobiście lub przez dziecko przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
5. W przedmiotowych zasadach oceniania nauczyciele mogą określić jeszcze inne sposoby wglądu do prac dzieci.

§ 9. UZASADNIANIE OCEN

1. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz kartkówki nauczyciel uzasadnia ustnie na lekcji, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyt szkolny. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.
2. Zadania domowe i oceny z innych form aktywności są uzasadniane zgodnie ze specyfiką przedmiotów w sposób określony w przedmiotowych zasadach oceniania.
3. Oceny z pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności uzasadniane są pisemnie. W zależności od specyfiki przedmiotu, nauczyciel przekazuje uczniowi recenzję pracy zawierającą opis stopnia opanowania wiadomości i umiejętności oraz zalecenia do pracy w formie określonej w przedmiotowych zasadach oceniania lub wykaz sprawdzanych wiadomości i umiejętności z określeniem stopnia ich opanowania.
4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

§ 10. OCENIANIE BIEŻĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KLASACH I-III

1. W bieżącym ocenianiu uczniów klas I – III stosuje się oceny cząstkowe:

- 6 – znakomicie, celująco, doskonale, wspaniale, brawo;
- 5 – bardzo dobrze, pięknie, bardzo ładnie;
- 4 – dobrze;
- 3 – dość dobrze, postaraj się, mogło być lepiej;
- 2 – słabo, niedokładnie;
- 1 – niewystarczająco.

2. Oceny cząstkowe w dzienniku lekcyjnym odnotowuje się za pomocą cyfr 1 – 6.
3. W zeszytach uczniowskich oceny cząstkowe wpisywane są pod postacią cyfr 1 – 6 wraz z ewentualnym odpowiadającym im komentarzem słownym.
4. Dopuszcza się odnotowywanie w dzienniku zajęć: bć – brak ćwiczeń, bz- brak zadania, z – brak zeszytu.
5. Dopuszcza się odnotowywanie w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszytach uczniowskich znaków „+” i „-”, stawianych przy ocenie lub oddzielnie.
 - 1) Znaki „+” stawiane oddzielnie oznaczają walory pozytywne, aktywność społeczną, zaangażowanie, inicjatywę, kulturę osobistą, poszanowanie własności.

2) Znaki „-” stawiane oddzielnie oznaczają brak kultury osobistej, nieobowiązkowość, brak

poszanowanie własności, niewypełnianie poleceń.

3) Znaki „+” i „-” stawiane przy ocenie oznaczają odpowiednio wiadomości i umiejętności minimalnie wykraczające ponad wymagania na daną ocenę lub minimalne błędy, odchylenia, pomyłki.

6. Minimalna liczba ocen cząstkowych w semestrze z edukacji wczesnoszkolnej:

1) 7 ocen w zakresie edukacji polonistycznej, 6 ocen w zakresie edukacji matematycznej, 3 oceny w zakresie edukacji przyrodniczej;

2) 6 ocen w zakresie edukacji plastycznej;

3) 3 oceny w zakresie edukacji muzycznej;

4) 6 oceny w zakresie zajęć technicznych;

5) 3 oceny w zakresie wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej;

6) 3 oceny w zakresie edukacji społecznej;

7) 3 oceny w zakresie zajęć komputerowych;

8) 4 oceny w zakresie języka obcego nowożytnego.

§ 11. OCENY KLASYFIKACYJNE w KLASACH I - III

1. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia jest oceną opisową.

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Z nauki religii obowiązuje ocena cyfrowa w skali 1 – 6.

§ 12. OCENIANIE BIEŻĄCE NA II, III i IV ETAPIE EDUKACYJNYM

1. Oceny bieżące na II, III i IV etapie edukacyjnym w ustala się w stopniach według skali:

1) stopień celujący – 6

2) stopień bardzo dobry – 5

3) stopień dobry – 4

4) stopień dostateczny – 3

5) stopień dopuszczający – 2

6) stopień niedostateczny – 1

7) stopień – 0 – brak możliwości ustalenia oceny z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia lub niezaliczenia sprawdzianu w wyznaczonym terminie.

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dzienniku elektronicznym w postaci cyfr 0 - 6.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

4. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz cząstkowe odpowiedzi. (Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez przedmiotowe zasady oceniania. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów).

5. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku elektronicznym:

np – uczeń nieprzygotowany,

bz – brak zadania,

nb – nieobecny - uczeń nie pisał pracy pisemnej, nie wykonał zadania.

6. Dodatkowo na lekcjach wychowania fizycznego dopuszcza się stosowanie skrótów:

bs – brak stroju,

ncr – nie ćwiczy (zwolniony przez rodziców),

ncl – nie ćwiczy (zwolnienie lekarskie).

§ 13. KATEGORIE OCEN

1. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

2) stopień celujący otrzymuje uczeń, który doskonale opanował treści i umiejętności programowe danej klasy na poziomie twórczym, czyli:

a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

b) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,

c) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,

d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią)

3) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach;

4) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:

a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,

b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne

5) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:

a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie

6) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:

a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,

- b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 7) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych
- 8) stopień 0 otrzymuje uczeń, któremu nie można określić poziomu wiadomości i umiejętności z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie/kartkówce

§ 14. RODZAJE AKTYWNOŚCI UCZNIÓW

1. Nauczyciele stosują różnorodne sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
 - 1) prace pisemne:
 - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach, nie musi być zapowiadana;
 - b) klasówka (sprawdzian) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, termin musi być odnotowany w dzienniku elektronicznym,
 - c) badania wyników nauczania ujęte w planie diagnoz edukacyjnych na dany rok szkolny;
 - d) wypracowanie itp.
 - 2) wypowiedź ustna;
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - b) wystąpienia (prezentacje),
 - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
 - d) referaty itp.
 - 3) praca i aktywność na lekcji;
 - 4) praca projektowa;
 - 5) praca domowa;
 - 6) efekty pracy w grupach;
 - 7) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;
 - 8) twórcze rozwiązywanie problemów;
 - 9) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje multimedialne, plakaty, itp.;
 - 10) sprawdziany praktyczne;
 - 11) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach;
 - 12) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, podręcznika, przyrządów, długopisu itp.);
 - 13) i inne aktywności

Szczegółowe sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, wynikające ze specyfiki przedmiotu, opisane są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

§ 15. WAGI OCEN

1. Różnym aktywnościom ucznia przypisuje się różne wagi ocen.
2. Na przedmiotach, na których oceniana jest wiedza i umiejętności, przyjmuje się następujące kategorie i wagi ocen:
 - 1)kategoria PRACA KLASOWA- waga 3 kolor: czerwony - w opisie nauczyciel wpisuje formę i zakres sprawdzanych treści, np. sprawdzian, test, wypracowanie, sprawdzian praktyczny, projekt edukacyjny itp.;
 - 2)kategoria: KARTKÓWKA - waga 2 kolor: zielony – w opisie np. kartkówka, odpowiedź ustna, recytacja itp.
 - 3)Kategoria: OCENY BIEŻĄCE - waga 1: kolor czarny lub niebieski , np. praca na lekcji, aktywność, zeszyt ćwiczeń, zadanie domowe itp.
 - 4)Wagę 0 przypisuje się ocenom, które są wpisywane do dziennika elektronicznego, ale nie są liczone do średniej ocen, np. oceny z diagnoz wstępnych.
3. Stosowanym w ocenianiu bieżącym „+” i „-” przypisuje się odpowiednio wagi 0,5 i 0,25.
4. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wprowadzić inne wagi ocen opisane w przedmiotowych zasadach oceniania.
5. Nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów o wadze oceny w momencie zapowiadania sprawdzianu lub bezpośrednio przed przystąpieniem do danej aktywności.
6. Na lekcjach wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych, na których nauczyciel ocenia przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, oceny za te aktywności ucznia mają najwyższą wagę lub wszystkie oceny bieżące mają wagę 1. Szczegóły opisane są w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 16. SPRAWDZIANY WIADOMOŚCI

1. Nauczyciel ma obowiązek zapowiadania i wpisania sprawdzianu wiadomości do dziennika elektronicznego, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.
3. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciele stosują następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
 - 1) 99%-100% - celujący (w tym zadanie z poziomu twórczego wymagań)
 - 2) 90% - 98% - bardzo dobry
 - 3) 75% - 89% - dobry
 - 4) 50% - 74% - dostateczny
 - 5) 30% - 49% - dopuszczający
 - 6) 0% - 29% - niedostateczny
4. Uczniom, dla których możliwości są punktem wyjścia do formułowania wymagań, ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości.

5. Uczeń ma obowiązek przystąpić do wszystkich ustalonych przez nauczyciela form sprawdzania wiadomości w wyznaczonym terminie. W przypadku nieobecności ucznia, nauczyciel wpisuje w rubrykę ocen „nb”.

6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie wiadomości ma obowiązek zaliczyć go w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem. W przypadku ponownej usprawiedliwionej nieobecności ucznia w ustala się nowy termin. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu lub odpowiedzi o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu wiadomości – wówczas w dzienniku pozostaje zapis „nb”.

7. Jeśli uczeń nie zaliczy sprawdzianu wiadomości w terminie uzgodnionym z nauczycielem, w miejscu symbolu „nb” nauczyciel wpisuje 0, co oznacza, że nie ustalono poziomu wiadomości i umiejętności ucznia z przyczyn nieusprawiedliwionych.

8. Uczeń może poprawić ocenę w terminie i na zasadach określonych przez Przedmiotowe Zasady Oceniania.

9. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

10. Uczniowi przysługuje, co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np) i/lub „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) i/lub brak zadania (bz) na początku lekcji. Szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

11. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż trzy sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian. Nie ma ograniczenia liczby kartkówek i odpowiedzi w ciągu dnia.

§ 17. OCENY KLASYFIKACYJNE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE na II, III i IV etapie edukacyjnym

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

1. Stopień celujący – 6.
2. Stopień bardzo dobry – 5.
3. Stopień dobry – 4.
4. Stopień dostateczny – 3.
5. Stopień dopuszczający – 2.
6. Stopień niedostateczny – 1.

2. Oceny klasyfikacyjne nauczyciele ustalają w oparciu o:

1) Systematycznie wystawiane oceny cząstkowe (minimalną liczbę ocen w semestrze ustala się wg wzoru: $n+2$, gdzie n oznacza liczbę godzin danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, nie dotyczy zajęć sportowych i treningów, dla tych zajęć ustala się wzór $d+2$, gdzie d oznacza liczbę dni, w których odbywają się zajęcia;

2) Różnorodność źródeł informacji o postępach ucznia.

3. Uczeń Szkoły Podstawowej (począwszy od klasy IV) i w Gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną powinien - w zależności od specyfiki przedmiotu - uzupełnić braki. Zasady uzupełniania zaległości określają nauczyciele w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

4. Uczeń Liceum, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną, ma obowiązek uzupełnienia braków i zaliczenia tego materiału u nauczyciela przedmiotu w terminie i na zasadach określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania danego przedmiotu.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna wystawiana jest w oparciu o średnią ważoną.
6. Ocena roczna uwzględnia ocenę z pierwszego i drugiego okresu.

§ 18. ŚREDNIA WAŻONA

1. Średnia ważona jest oceną dydaktyczną, określającą poziom wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań programowych.
2. Przeliczenie średnie ważonej na ocenę klasyfikacyjną odbywa się zgodnie z poniższą tabelą:

Średnia ważona	Stopień
poniżej i równa 1,6	niedostateczny
od 1,61 do 2,75	dopuszczający
od 2,76 do 3,75	dostateczny
od 3,76 do 4,75	dobry
od 4,76 do 5,29	bardzo dobry
powyżej 5,30	celujący

3. Wystawiając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel uwzględnia także postawę i zaangażowanie ucznia w proces uczenia się, jego wkład pracy, systematyczność, terminowość, pomoc innym uczniom itp.
4. Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach, uwzględniając czynniki psychologiczno-społeczne może wystawić wyższą ocenę klasyfikacyjną, niż wynika to ze średniej ważonej, jeśli różnica nie jest większa niż 0,5.
5. Nauczyciel nie może wystawić oceny niższej niż wynika to ze średniej ważonej.

§ 19. INFORMOWANIE O POSTĘPACH UCZNIÓW

1. Bieżącą informację o postępach swojego dziecka w nauce i zachowaniu rodzice otrzymują przez dziennik elektroniczny - rodzice mają ustawowy obowiązek interesowania się postępami w nauce i zachowaniu swoich dzieci.
2. Rodzice są informowani o terminach zebrań z rodzicami i terminach związanych z klasyfikacją uczniów we wrześniu - kalendarium roku szkolnego znajduje się w dzienniczkach ucznia i na stronie internetowej szkoły.
3. Bezpośredni kontakt z wychowawcą i nauczycielami, udział w zebraniach i konsultacjach umożliwia rodzicom uzyskanie pełnej informacji o postępach i problemach dzieci.
4. Rodzice, opiekunowie prawni, którzy nie mają dostępu do Internetu lub nie obsługują komputera, mają obowiązek poinformować o tym wychowawcę klasy i korzystać z innych form kontaktu.
5. Nauczyciel na bieżąco wpisuje oceny do dziennika elektronicznego.

6. W tabeli osiągnięć edukacyjnych uczniów w nazwie kolumny nauczyciel podaje podstawowe informacje o wpisanej ocenie - rodzaj aktywności ucznia, zakres sprawdzanych treści.

7. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

8. Na około miesiąc przed wystawianiem ocen nauczyciel informuje wychowawcę i ucznia o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi.

9. Około miesiąc przed wystawianiem ocen klasyfikacyjnych wychowawca informuje rodziców o zagrożeniu śródroczną lub roczną oceną niedostateczną i możliwościach poprawienia oceny.

10. W terminie ustalonym w kalendarium roku szkolnego wychowawca informuje rodziców o uzyskanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych.

11. Na ok. 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w terminie określonym w kalendarium roku szkolnego, nauczyciel informuje ucznia o przewidywanych ocenach rocznych i wpisuje do elektronicznego dziennika.

12. Wychowawca klasy informuje rodziców wypisując oceny przewidywane do dzienniczka ucznia. Rodzice potwierdzają pozyskanie informacji podpisem w dzienniczku.

§ 20. TRYB I WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O WYŻSZĄ NIŻ PRZEWIDYWA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. W terminie określonym w kalendarium roku szkolnego każdy nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej, a wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Oceny przewidywane są wpisywane do dziennika elektronicznego.

3. Na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych przez:

1) dziennik elektroniczny;

2) wpisanie ocen do dzienniczka ucznia, co rodzice potwierdzają podpisem;

3) w przypadku braku kontaktu z rodzicem, wysłanie listu poleconego na adres podany w dokumentacji szkolnej.

4. Uczeń ma prawo ubiegania się o wyższą, niż przewidywana, roczną ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega.

6. Warunki ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną:

1) Frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu jest nie niższa niż 80% (nie dotyczy długotrwałej choroby);

2) Brak godzin nieusprawiedliwionych;

3) Przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzania wiadomości i umiejętności;

4) Skorzystanie z oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

7. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą.
8. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 2 dni roboczych od terminu poinformowania o ocenach przewidywanych.
9. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogów ust.6 pkt. 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust.5 i ust.6 pkt. 3 i 4.
10. W przypadku spełnienia wszystkich wymogów ust.5 i 6 nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawienia oceny.
11. W przypadku nie spełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust.6, prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel na podaniu odnotowuje przyczynę jej odrzucenia.
12. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela sprawdzianu pisemnego.
13. Termin sprawdzianu ustala nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
14. Nauczyciel informuje ucznia o zakresie sprawdzianu.
15. Sprawdzian oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, pozostaje w dokumentacji nauczyciela. Uczeń i rodzic ma prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy.
16. Poprawa oceny następuje, gdy sprawdzian został oceniony na ocenę, o jaką uczeń się ubiega lub wyższą.
17. Ostateczna ocena nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego uczeń przystąpił w ramach poprawy.

ROZDZIAŁ 2 OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 21. OCENA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania jest opinią szkoły o wypełnianiu przez ucznia podstawowych obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Ocena zachowania uwzględnia przede wszystkim:
 1. Przestrzeganie Statutu i innych regulaminów szkolnych;
 2. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
 3. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 4. Dbłość o honor i tradycję szkoły;
 5. Dbłość o piękno mowy ojczystej;
 6. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
 7. Godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 8. Okazywanie szacunku innym osobom.
 9. Ocena zachowania ucznia gimnazjum uwzględnia również jego udział i zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na

jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Każdemu uczniowi przysługuje prawo do samooceny poprzez zaproponowanie właściwej dla siebie oceny i jej odpowiednie uzasadnienie. Propozycja powinna być złożona w formie pisemnej.

4. Każdy z uczniów ma prawo do wyrażania opinii i wpływania na ocenę zachowania swoich kolegów. Opinia taka dotyczy przede wszystkim kultury osobistej ucznia, koleżeńskich postaw, respektowania zasad współżycia społecznego, sposobu rozwiązywania konfliktów, roli ucznia w zespole klasowym itp. Powinna być złożona w formie pisemnej (w klasach I-III szkoły podstawowej forma pisemna nie obowiązuje).

5. Ocena wystawiona przez wychowawcę i odpowiednio przez niego umotywowana jest zatwierdzana przez Radę Pedagogiczną. Nie może być wówczas zmieniona drogą administracyjną.

6. Wychowawca na zebraniach informuje rodziców o bilansie punktów. W przypadku wystąpienia zachowań obniżających ocenę z zachowania do nieodpowiedniej lub nagannej wychowawca informuje rodziców bezpośrednio po wykroczeniu ucznia.

7. Nauczyciele na bieżąco informują rodziców o zachowaniu ucznia, wpisując uwagi do dziennika elektronicznego.

7. Ocena zachowania powinna pełnić funkcję motywującą ucznia do poprawy zachowania. Wystawiając ocenę roczną zachowania wychowawca uwzględnia również pozytywne lub negatywne zmiany w zachowaniu ucznia.

§ 22. SKALA OCEN ZACHOWANIA

1. Ocenę zachowania ustala się w następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

§ 23. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA ZACHOWANIA

1. Dokumentacja oceniania zachowania obejmuje między innymi:

- 1) Miesięczne zestawienia punktów ujemnych;
- 2) Semestralne zestawienia punktów;
- 3) Samooceny ucznia;
- 4) Opinie nauczycieli;
- 5) Opinie uczniów;
- 6) Dokumentację rozmów przeprowadzanych z uczniami i ich rodzicami;
- 7) Uwagi nauczycieli w dzienniku elektronicznym;
- 8) Kserokopie pism wysyłanych do rodziców.

2. Wychowawca klasy przechowuje dokumentację dotyczącą zachowania uczniów do końca roku szkolnego kończącego dany etap edukacyjny (do 31 sierpnia ostatniego roku nauki).

§ 24. SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. W ocenie bieżącego zachowania ucznia stosuje się punkty dodatnie i ujemne.
2. Każdy uczeń otrzymuje na semestr pulę 100 punktów, od której odejmuje się punkty za zachowania sprzeczne z obowiązującymi zasadami lub dodaje punkty za pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego oraz działania służące własnemu rozwojowi.

§ 25. PUNKTY UJEMNE

1. Punkty są odejmowane według następujących zasad:

- 1) Za uchybienia w kulturze osobistej, drobne przewinienia szkolne i zanedbania odejmuje się po 1 do 2 punktów (np. przeszkadzanie podczas lekcji, niewłaściwe zachowanie podczas przerw, niestosowne słownictwo, niewypełnianie obowiązków dyżurnego, sporadyczny brak: obuwia zamiennego, dzienniczka, mundurka (w SP8), widoczny makijaż, niestosowny ubiór, bądź z oznakami przynależności do subkultur, eksponowanie gadżetów klubu kibica, barw klubowych itp., nieusprawiedliwione spóźnienia - za każde spóźnienie – 1 pkt.); - punkty nalicza wychowawca na podstawie uwag nauczycieli w dzienniku elektronicznym
- 2) Za incydentalne cięższe przewinienia odejmuje się od 3 do 10 punktów (np. zaczepki, prowokacje, agresywne zachowanie, niegrzeczne odnoszenia się do rówieśników, pracowników szkoły, łamanie regulaminów pracowni przedmiotowych, umyślne zniszczenie lub uszkodzenie rzeczy należących do innych, używanie wulgaryzmów, korzystanie z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych niezgodnie z zasadami, pojedyncze godziny nieusprawiedliwione - 4 pkt. za każdą godzinę nieusprawiedliwioną, nieuczciwość podczas sprawdzania wiadomości itp.); punkty nalicza wychowawca na podstawie uwag nauczycieli w dzienniku elektronicznym.
- 3) Za powtarzające się przewinienia z punktu 1 i 2 oraz jednorazowe poważniejsze wykroczenia przeciwko zasadom współżycia społecznego i regulaminom odejmuje się od 11 do 30 punktów (np. jednorazowe palenie papierosów, pojedyncze samowolne opuszczenie budynku szkoły, pojedyncze wagary, bójki, prowokowanie bójki, celowe zniszczenia, wandalizm, zatajenie przed rodzicami informacji od nauczyciela, kłamstwa, wulgarne słownictwo i zachowanie itp.) Punkty odejmuje się po konsultacji z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym i odnotowuje w formie uwagi pisemnej w dzienniku elektronicznym.

§ 26. KWALIFIKACJA DO OCENY NIEODPOWIEDNIEJ lub NAGANNEJ

1. Poważne wykroczenia świadczące o demoralizacji ucznia, kwalifikujące ucznia do oceny nieodpowiedniej lub nagannej, to w szczególności:
 - 1) Nagminne wagary;
 - 2) Kradzież;
 - 3) Pobicie;
 - 4) Sfałszowanie dokumentu;
 - 5) Picie alkoholu, zażywanie środków odurzających;
 - 6) Zastraszanie;
 - 7) Wymuszanie;
 - 8) Palenie papierosów na terenie szkoły i w jej obrębie – po drugim wpisaniu na listę palących;

9) Handel narkotykami i innymi substancjami odurzającymi;

10) Nagminne łamanie zasad obowiązujących w szkole (np.. samowolne opuszczanie budynku szkolnego).

2. Wybryki chuligańskie, wykroczenia poza szkołą ścigane przez policję itp. kwalifikują ucznia, nie zależnie od liczby uzyskanych punktów, do oceny nagannej.

§ 27. PUNKTY DODATNIE

1. Za pracę na rzecz klasy, szkoły lub środowiska lokalnego wykonywaną po lekcjach, dodatkowe obowiązki itp. uczeń otrzymuje punkty dodatnie. Punkty dodatnie nauczyciel wpisuje uczniowi do dzienniczka, zaznaczając ilość punktów i za co je uzyskał oraz potwierdza je podpisem.

2. Przykłady zachowań, za które uczeń otrzymuje punkty dodatnie:

1) Konkursy szkolne:

a) I miejsce 10 pkt.

b) II i III miejsce 8 pkt.

c) Udział 4 pkt.

2) Osiągnięcia w zawodach sportowych organizowanych przez Szkolny Związek Sportowy:

a) Szkolne 5 pkt.

b) Miejskie 10 pkt.

c) Rejonowe 15 pkt.

d) Wojewódzkie 20 pkt.

e) Ogólnopolskie 30 pkt.

f) Inne zawody sportowe 1-15 pkt wg uznania trenera/nauczyciela

3) Konkursy przedmiotowe:

a) I etap 5 pkt.

b) II etap 10 pkt.

c) Finał 20 pkt.

d) Laureat 30 pkt.

4) Frekwencja:

a) 100 % 10 pkt. / sem.

b) 95 – 99 % 8 pkt. / sem.

c) 90 – 94 % 6 pkt. / sem.

d) Brak spóźnień do 10 pkt. / sem.

5) Praca na rzecz szkoły, środowiska 1 – 20 pkt.

6) Rzetelnie wykonywane obowiązki stałe do 5 pkt. / m-c

7) Skuteczna pomoc kolegom w nauce 1 – 20 pkt. / m-c

8) Zbiórka surowców wtórnych 1- 20 pkt za każdy surowiec oddzielnie / sem (szczegóły przyznawania punktów określają stosowne regulaminy zbiórek).

§ 28. PROJEKT EDUKACYJNY W GIMNAZJUM

1. Projekt edukacyjny realizowany przez ucznia gimnazjum jest elementem składowym jego oceny zachowania.

2. Uczeń realizujący obowiązkowy projekt edukacyjny w gimnazjum otrzymuje dodatkowo max 50 punktów dodatnich. O liczbie przyznanych punktów decyduje nauczyciel prowadzący projekt na podstawie obserwacji prac nad projektem i oceny zespołu:

- 1) 50 pkt otrzymuje uczeń, który wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu oraz wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków;
- 2) 40 pkt otrzymuje uczeń, który był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością;
- 3) 30 pkt otrzymuje uczeń, który współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania;
- 4) 20 pkt otrzymuje uczeń, który współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

3. Uczeń, który mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt, nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu otrzymuje minus 10 punktów.

4. Uczeń, który nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego otrzymuje minus 50 pkt.

§ 29. SPOSÓB REJESTRACJI PUNKTÓW

1. Nauczyciele wpisują punkty, uwagi do dziennika elektronicznego w postaci komentarza słownego lub zapisu liczby punktów ujemnych w wybranej kategorii np. (-2p).

2. Nauczyciel informuje ucznia o wpisaniu punktu ujemnego.

3. Punkty dodatnie odnotowywane są w dzienniczku ucznia w tabeli na punkty dodatnie – uczeń ma obowiązek na bieżąco przekazywać wychowawcy informacje o uzyskanych punktach dodatnich.

4. Wychowawca klasy zlicza wszystkie punkty i prowadzi rejestr punktów ujemnych i dodatnich.

5. Wychowawca okresowo informuje rodziców i uczniów o bilansie punktów dodatnich i ujemnych.

6. Wychowawca nie ma obowiązku zaliczenia punktów dodatnich i ujemnych, które zostały wpisane niezgodnie z zasadami § 24 ust.1. Na posiedzeniu KZN ustalającego oceny zachowania wychowawca informuje, których punktów nie zaliczył z powodu niezgodności z zasadami.

§ 30. USTALANIE SKŁADOWEJ OCENY ZACHOWANIA WYNIKAJĄCEJ Z PUNKTÓW

1. Podstawą wystawienia odpowiednio śródrocznej lub rocznej cząstkowej oceny zachowania jest bilans punktów.

2. Ocenę wzorową może otrzymać uczeń, którego postawa i zachowanie stanowią wzór do naśladowania i uzyskał powyżej 140 pkt. oraz nie stracił więcej niż 5 % końcowej liczby punktów.
3. Ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który uzyskał 120 – 139 pkt., nie stracił więcej niż 10 % końcowej liczby pkt., który bardzo dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków i wykazuje się wysoką kulturą osobistą.
4. Ocenę dobrą może uzyskać uczeń, który uzyskał 100 – 119 pkt. i dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków oraz respektuje zasady współżycia społecznego.
5. Ocenę poprawną może otrzymać uczeń, który uzyskał 51- 99 pkt. i respektuje zasady współżycia społecznego.
6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uzyskał 1 – 50 pkt. lub łamie zasady współżycia społecznego, lekceważy obowiązki szkolne lub otrzymał pisemną nagane wychowawcy klasy.
7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, u którego wystąpiła co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
 - 1) bilans jego punktów jest ujemny;
 - 2) popełnił poważne wykroczenie przeciwko zasadom współżycia społecznego lub obowiązkom wynikającym z zapisów § 24. ust. 1.3 i § 25;
 - 3) Otrzymał nagane Dyrektora;

§ 31. USTALANIE POZOSTŁYCH SKŁADOWYCH OCENY ZACHOWANIA

1. Samoocena ucznia polega na zaproponowaniu właściwej dla siebie oceny i jej odpowiednie uzasadnienie, zwłaszcza w zakresie wypełniania obowiązków i respektowania zasad a także aktywności na rzecz szkoły i innych uczniów. Propozycja powinna być złożona w formie pisemnej.
2. Ocena innych uczniów to wyrażanie opinii na temat zachowania swoich kolegów. Opinia taka dotyczy przede wszystkim relacji interpersonalnych, kultury osobistej ucznia, postaw koleżeńskich, respektowania zasad współżycia społecznego, sposobu rozwiązywania konfliktów, roli ucznia w zespole klasowym. Ocena taka powinna być złożona w formie pisemnej (w klasach I-III szkoły podstawowej forma pisemna nie obowiązuje).
3. Ocena nauczycieli to średnia ocen zachowania zaproponowanych przez nauczycieli, uwzględniającą stosunek do obowiązków szkolnych, kulturę osobistą, kulturę języka, dbałość o dobre imię szkoły itp. Ocena ta jest wyrażana w formie pisemnej lub na posiedzeniu KZN.
4. Ocena wychowawcy dotyczy roli ucznia w zespole, aktywności na rzecz klasy i innych uczniów, wkładu we własny rozwój itp.

§ 32. ŚRÓDROCZNA I ROCZNA OCENA ZACHOWANIA

1. Ostateczną ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy uwzględniając:
 - 1)Ocenę ustaloną w oparciu o bilans punktów, która jest najważniejszym składnikiem oceny i stanowi 50% wartości oceny;
 - 2)Opinię nauczycieli, która stanowi 20% oceny;
 - 3)Oceną wychowawcy, która stanowi 10% oceny i jest opinią wychowawcy o roli ucznia w zespole, jego postawie, relacjach interpersonalnych;

- 4) Uzasadnioną samoocenę ucznia, będącą subiektywną oceną wypełniania obowiązków i respektowania zasad obowiązujących w szkole; która stanowi 10 %;
 - 5) Opinię innych uczniów, która dotyczy przede wszystkim relacji interpersonalnych i stanowi 10% oceny
 - 6) Zmiany (poprawę lub pogorszenie) w zachowaniu ucznia, z zastrzeżeniem zapisów § 33.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania jest wypadkową wszystkich składników i ma odzwierciedlać rzeczywiste zachowanie ucznia i stopień wypełniania przez niego obowiązków szkolnych.
4. Oceny zachowania uczniów danej klasy powinny być przedyskutowane na posiedzeniu Klasowych Zespołów Nauczycielskich;
5. Klasyfikacyjne oceny zachowania wystawione przez wychowawcę i odpowiednio przez niego umotywowane są zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną.
6. Przewidywana przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, może ulec zmianie, jeżeli po jej wystawieniu, uczeń popełnił wykroczenie kwalifikujące do obniżenia oceny np. opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.
7. Nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w okresie od konferencji klasyfikacyjnej do zakończenia roku szkolnego, rodzice mają obowiązek usprawiedliwiać u wychowawcy klasy w pierwszym dniu rozpoczęcia absencji. Niewywiązanie się z w/w obowiązku skutkuje obniżeniem oceny zachowania na koniec roku szkolnego. Decyzję w tej sprawie, na wniosek wychowawcy, podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 33. MOTYWUJĄCA FUNKCJA OCENY ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania ma motywować ucznia do poprawy zachowania i skłaniać do refleksji nad swoim postępowaniem.
2. W uzasadnionych przypadkach uwzględniając postawę ucznia, wyrażoną skruchę, naprawienie szkody i trwałą poprawę zachowania, nagana udzielona uczniowi przez wychowawcę lub Dyrektora może ulec zawieszeniu lub zatarciu. Decyzję o zawieszeniu lub zatarciu nagany podejmuje na wniosek ucznia, osoba, która jej udzieliła. W przypadku ponownego dopuszczenia się czynu, za który uczeń został uprzednio ukarany naganą Dyrektora lub popełnienia wykroczenia z § 24. ust.1.3 i § 25, nagana zostaje przywrócona.
3. Uczeń, który popełnił poważne wykroczenie, kwalifikujące go do oceny nagannej lub nagany Dyrektora, może uzyskać ocenę wyższą. Warunkiem uzyskania wyższej oceny z zachowania jest:
 - 1) okazanie skruchy;
 - 2) trwałą, pozytywną zmianę zachowania potwierdzoną pisemną opinią nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 3) wolontariat na rzecz szkoły polegający w szczególności na wykonywaniu prac społecznie użytecznych.
4. Prace w ramach wolontariatu przydziela i ocenia osoba wskazana przez Dyrektora.
5. Poprawa zachowania ucznia uważana jest za trwałą, jeśli trwa co najmniej trzy miesiące oraz nie wystąpiły w tym czasie czyny opisane w § 24. ust. 1.2 i 3 oraz § 25.

§ 34. USTALENIE WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń, u którego wystąpiła znaczna rozbieżność między oceną wynikającą z punktacji a oceną roczną wystawioną przez wychowawcę klasy i nie popełnił wykroczeń określonych w § 24 ust 1 pkt. 2,3, ma prawo do wystąpienia z wnioskiem o ustalenie wyższej, niż przewidywana, oceny zachowania .
2. Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1)Wychowawca klasy, co najmniej 10 przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wystawia przewidywaną ocenę zachowania, na podstawie bilansu punktów, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów z uwzględnieniem samooceny uczniów;
 - 2)wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o przewidywane ocenia zachowania ucznia i jej składowych, poprzez wpisanie do dziennika elektronicznego i dzienniczka ucznia;
 - 3)uczeń kwestionujący oceną proponowaną przez wychowawcę, składa do wychowawcy, na drugi dzień podanie z odpowiednim uzasadnieniem, podpisane przez niego i rodziców;
 - 4)wychowawca klasy w tym samym dniu przekazuje dyrektorowi podanie ucznia.
3. Dyrektor zwołuje, w ostatnim tygodniu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP, Klasowy Zespół Nauczycielski danej klasy w celu ustalenia oceny zachowania.
4. W posiedzeniu zespołu mogą uczestniczyć z prawem głosu przedstawiciele samorządu klasowego.
5. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos wychowawcy klasy.
6. Posiedzenie Klasowego Zespołu Nauczycielskiego jest protokołowane.

§ 35. WYRÓWNYWANIE RÓŻNIC PROGRAMOWYCH

1. Wychowawca klasy, do której przychodzi uczeń w trakcie etapu edukacyjnego jest odpowiedzialny, za sprawdzenie czy uczeń zrealizował wszystkie przedmioty i w wymiarze określonym ramowym planem nauczania dla danej klasy.
2. W przypadku stwierdzenia różnic programowych dotyczących przedmiotów i/lub wymiaru godzin, wychowawca klasy w porozumieniu nauczycielem przedmiotu oraz z uczniem i jego rodzicami ustala sposób ich wyrównania i uzyskania oceny klasyfikacyjnej
 - 1)Uczeń może uczęszczać na zajęcia z inną klasą (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły). Otrzymuje wówczas śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2)Uczyć się danego przedmiotu, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego i uzyskując oceną klasyfikacyjną w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń wyrównuje różnice programowe określa zakres materiału, udziela konsultacji i określa czas potrzebny na uzupełnienie braków, nie później niż do końca roku szkolnego.
4. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, dotyczące treści programowych są uzupełniane w trakcie roku szkolnego na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 36. USPRAWIEDLIWIENIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW NA ZAJĘCIACH

1. Frekwencja ucznia jest ważnym elementem oceny zachowania ucznia.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Frekwencja uczniów na zajęciach lekcyjnych ustalana jest przez wychowawcę klasy w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
4. Frekwencję w danym okresie rozliczeniowym liczy się ze wszystkich odbytych zajęć dydaktycznych.
5. Wychowawca klasy do 10 dnia każdego następnego miesiąca przekazuje pedagogowi szkolnemu informację o uczniach, którzy mają godziny nieusprawiedliwione lub 50% i więcej nieobecności usprawiedliwionych.
6. Rodzice mają obowiązek wnioskować o usprawiedliwienie nieobecności w ciągu 5 dni od powrotu dziecka do szkoły.
7. Usprawiedliwień i zwolnień z zajęć rodzice dokonują w dzienniczkach ucznia.
8. W Liceum rodzice lub uczeń pełnoletni mogą usprawiedliwić maksymalnie 2 razy w semestrze nieobecność na obowiązkowych zajęciach szkolnych, nie więcej jednak niż 4 dni w ciągu roku szkolnego.
9. Rodzice ucznia mają obowiązek powiadomić wychowawcę klasy (w formie pisemnej lub ustnej) o przyczynie nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 5 dni, w trakcie jej trwania.
10. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych rodzice są zobowiązani przedstawić zaświadczenie lekarskie lub zaświadczenie urzędowe. Jeśli nieobecność spowodowana jest innymi przyczynami rodzice wnioskuje pisemnie do wychowawcy o usprawiedliwienie nieobecności z podaniem jej powodu.
11. Nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w okresie od konferencji klasyfikacyjnej do zakończenia roku szkolnego, rodzice mają obowiązek usprawiedliwiać u wychowawcy klasy w pierwszym dniu rozpoczęcia absencji. Niewywiązanie się z w/w obowiązku skutkuje obniżeniem oceny zachowania na koniec roku szkolnego. Decyzję w tej sprawie, na wniosek wychowawcy, podejmuje Rada Pedagogiczna.
12. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności.

§ 37. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA są integralną częścią statutu Zespołu Szkół Sportowych w Siemianowicach Śląskich.

§ 38. Zmian w Wewnętrznych Zasadach Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów. Zmiany mogą być wprowadzane z początkiem nowego roku szkolnego, w uzasadnionych przypadkach od nowego semestru.

Wewnętrzne Zasady Oceniania zostały zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Sportowych na posiedzeniu w dniu 12 września 2016 r.

Protokolanci:

Alina Rostalska

Marzena Wendt-Dudek

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Bogusław Szopa